

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 5

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adres: Yunusemre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası 70200 Merkez / KARAMAN

Telefon:+90 (338) 226 20 24-34-32

Web adresi: <https://kmu.edu.tr/hukukmusavirligi> E-Posta: hukuk@kmu.edu.tr

1. Yönetişim Modeli ve Yapısı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. 2025 yılı itibariyle Hukuk Müşavirliği biriminde 1 (bir) Hukuk Müşaviri Vekili (Avukat), bir (1) Avukat, bir (1) Bilgisayar İşletmeni kadrosuyla görev yapan üç (3) personel hizmet vermektedir. Hukuk Müşaviri idari hizmetin başı olup Hukuk Müşaviri görev ve yetkilerinden dolayı Genel Sekreter'e ve Rektör'e karşı sorumludur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitenin taraf olduğu hukuki uyumsuzluklarda adli ve idari mercilerde Üniversitemizin haklarını savunmak, Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin taraf olduğu hukuki ilişkileri Üniversitemiz hak ve menfaatleri yönünde düzenlemek ve hizmetlerin hukuka ve mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla her türlü hukuki hizmeti vermek.

Vizyon

Hukukun üstünlüğü, adalet ve eşitlik anlayışı içerisinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknolojiyi de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile kurum içinde ve kurum dışında örnek olmak.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 5

Değerler

Atatürk İlkeleri, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık.

Birimimizin Hedefleri

1-Birim personelinin Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları doğrultusunda eğitilerek faaliyetlerin hukuka uygun, yerinde ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

2- Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak.

3-Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.

4-Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler ile Müşavirliğimizin misyon ve vizyonuna ulaşılmaya çalışılmaktadır.

2. Liderlik

Hukuk Müşavirliği; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilen usullere bağlı olarak çalışmaktadır. Birimimizde hukukun üstünlüğü çerçevesinde Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında hukuki süreçleri kaçırmamaya öncelik verilerek, hak kaybına sebebiyet vermemek adına titiz bir çalışma düzeni oluşturulmuştur ve konuya ilişkin amirlere bilgi sunumu yapılmaktadır.

Hukuk hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknoloji de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile birimin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü yenilik yöntemleri kullanılarak görev ve sorumluluk yerine getirmektedir.

Müşavirliğimizde liderlik anlayışı; kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda, mevzuat, koordinasyon kültürü, iş tanımları ve yetki paylaşımına uygun ve birimde motivasyonu sağlayabilecek şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://kmu.edu.tr/hukukmusavirligi>

<https://kmu.edu.tr/hukukmusavirligi/sayfa/3585/kalite-politikamiz/tr>

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 5

3. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynaklarının yönetimi birim içerisinde iş yoğunluğu durumuna göre değerlendirme yapılarak kullanılmaktadır. Bu durum birimde yer alan personelle irtibat halinde ve toplantılar neticesinde çıkan sonuçlara göre belirlenmektedir.

4. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz tüzel kişiliğine bağlı olan 12 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 25 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 8 Daire Başkanlığı, 18 Koordinatörlük doğrudan temel ortaklarımızdır. Müşavirliğimizin hizmet üretimini doğrudan etkileyen ve hizmet üretimine esas olan her türlü uygulamalar bu birimlerce tesis edilmekte olup işlemlere esas olan bilgi ve belgeler de yine bu birimlerden sağlanmaktadır. Kurumumuzun eğitim kurumu olmasından dolayı birimimizin öncelikli iç paydaşları öğrenciler, akademik/ idari/sözleşmeli personel ve sürekli işçidir.

Fakat birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup bu alana yönelik Müşavirliğimizce yürütülen danışmanlık, dava, icra takip iş ve işlemleri kişisel ya da hizmete özel gizli bilgiler içermesi nedeni ile kalite geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı mümkün olmamaktadır.

5. Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup Müşavirliğimizce yürütülen danışmanlık, dava, icra takip iş ve işlemleri kişisel ya da hizmete özel gizli bilgiler içermesi nedeni ile bu alana yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

6. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup birimimizin yapısı gereği ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

7. Ar-Ge ve Yenilikçilik Süreçlerinin Yönetimi

Müşavirliğimizce yürütülen danışmanlık, dava, icra takip iş ve işlemleri kişisel ya da hizmete özel gizli bilgiler içermesi nedeni ile kalite geliştirme sürecinde bu alan dışında Üniversitenin iç ve dış paydaşları iş birliğini sağlamak adına hazırlanan protokol ve sözleşme metinleri hakkında görüş ve öneri bildirilmek suretiyle AR-GE sürecine katkı sağlamaktadır.

8. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Müşavirliğimizce yürütülen danışmanlık, dava, icra takip iş ve işlemleri kişisel ya da hizmete özel gizli bilgiler içermesi nedeni ile kalite geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşlarla doğrudan bir teması olmamak ile birlikte, Üniversitenin iç ve dış paydaşları iş birliğini

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 5

sağlamak adına hazırlanan protokol ve sözleşme metinleri hakkında görüş ve öneri bildirilmek suretiyle her türlü hukuki desteği vermektedir.

9. Değerlendirme Takımı Raporları ile Geri Bildirim ve İyileştirme Raporlarında Dikkat Çeken Hususlara Yönelik Notlar

Kaliteye yönelik paylaşılan değerleri, inançları, beklentileri ve bağlılığı içeren kültürel ve psikolojik unsurları birim içinde sağlamaya çalışmakta ve kaliteyi geliştirecek yapısal ve yönetsel unsurlar üzerine yapılan toplantılara katılım sağlanmaktadır.

Birimin organizasyon şeması ve görev dağılımı net olmakla birlikte iş dağılımı da adil şekilde yapılmıştır. Gerekli görülen anlarda personelin de görüşü alınarak yetki paylaşımı yapılmaktadır. Tüm işlemler ast-üst ilişkisi içinde objektif şekilde yürütülmektedir.

Birim personeli tarafından çalışma alanıyla ilgili güncel gelişmeler ve yenilikler takip edilmektedir. Amirler personelin kendini geliştirmesi anlamında destekleyicidirler. Üniversite tarafından verilen tüm eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Personel kurumsal politikaları tanımakta ve ihtiyaç duydukları anda bu politikalara ilişkin bilgilere ulaşabilecekleri alanları bilmektedirler.

Personel Üniversitenin İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahiptir. Ancak söz konusu sistemin “adil” şekilde işletildiği noktasında endişeleri vardır.

10. PUKÖ Eylem Planı

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup bu alana yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstün Yönler

1. Hukuk Müşavirliğinde görevli personelin tamamının yükseköğretim mezunu olması,
2. Hukuk Müşavirliğinde görevli personelin özel ve teknik bilgiye sahip olmaları nedeniyle, kurum içinde yeniden eğitilmelerine gerek bulunmaması,
3. Hukuk Müşavirliğinde görevli personelin uzlaştırmacı, çalışkan, disiplinli, azimli, düzenli, hoşgörülü ve özverili olması,
4. Üniversitemiz birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması üstün yön olarak ele alınmalıdır.



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 5

Zayıf Yönler

1. Üniversitemiz birimlerinin veya çalışanlarının kendi görev alanlarına giren ve hukuki bir değerlendirmeyi gerektirmeyen konuları veya dokümanları Müşavirliğimizden takip ve talep etme eğiliminde olmaları,
2. Üniversite personel ve öğrencilerinin özel veya Üniversite ile olan hukuki ihtilaflarında danışmanın ötesinde Müşavirliğimizden hizmet alma eğiliminde olmaları
3. Makamca görevlendirilen soruşturmacılar, Müşavirliğimizce mevzuata uygunluk yönünden desteklenmesine rağmen kendilerince yürütülmesi gereken işlemlerde dahi Müşavirliğimiz personelini görevlendirmek istemeleri,
4. Üniversitemizin taraf olduğu davalarda Hukuk Müşavirliği personelimizin hasım olarak görülmesi,
5. Hizmetin sürekli, acil ve sürekli olması nedeniyle iş yükünün çok yoğun olması, olası hata telafisinin mümkün olmamasının yarattığı yoğun baskının giderilmesine ve performansın artırılması için Müşavirlik personeline yönelik Üniversitenin destek ve etkinliklerinin olmaması,
6. Hukuk Müşavirliğinin dışından kaynaklanan zayıflık olarak Mevzuatın hızla yenilenmesi, dağınık ve karışık olması,
7. Üniversite içi birimlerden talep edilen sürekli bilgi ve belgelerin gönderilmesinde istenen bilgi/belgelerin geç ya da eksik gönderilmesi nedeniyle ortaya çıkan hukuki zorluklardır.

Hukuk Müşavirliğimize ait yukarıda üstün ve zayıf yönler belirtilmiş olup zayıf yönlerle ilişkin iyileştirmelere yönelik çalışmalar aşağıdaki hedefler doğrultusunda yapılmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, devam eden (derdest) ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde üniversitenin hak ve menfaatlerinin optimum düzeyde savunulmasıdır.

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile işlemlerin gerçekleştirilmesinde kurumsallık ve sürat sağlanması, Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

Bu bağlamda henüz uyuşmazlık ortaya çıkmadan, işlem ve müzakere aşamalarında hukuki problemlerin çözümlenmesinin sağlanması önem arz etmektedir. Hukuk müşavirliğinin danışma görevi bu noktada ön plana çıkmakta ve genel iş planı çerçevesinde mümkün olduğunca birimlerin bu konudaki ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. İdaremizin herhangi bir hak kaybına uğramamasının temini amacıyla, sürekli işlere öncelik verilmektedir.

Ayrıca hukuki sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılması adına, insan hakları gibi evrensel konuların yanı sıra Üniversitemiz personelinin İdari Yargılama Hukuku konusunda bilinçlendirmeyi sağlamak üzere yeni panel ve çalıştaylar organize edilmesi planlanmaktadır.